

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
w Publicznym Przedszkolu w Mostach

§ 1

Podstawa prawna regulaminu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2

Postanowienia ogólne.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Publicznym Przedszkolu w Mostach, miejsca instalacji systemu kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także zasady udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 3

Cele monitoringu:

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa w placówce poprzez stały nadzór kamer wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania niepożądane.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników placówki.
4. Ochrona mienia przedszkola.

§ 4

Zakres monitoringu.

Infrastruktura placówki, która jest objęta monitoringiem wizyjnym:

1. Teren Przedszkola przy ul. Gdyńskiej 32 w Mostach:
 - a) klatki schodowe
 - b) łączniki na I piętrze,
 - c) łączniki na parterze
 - d) wejście - catering
 - e) plac zabaw

- f) szatnia dziecięca
- g) hol główny
- h) wejście do przedszkola z zewnątrz,
- i) parking samochodowy

§ 5

System monitoringu.

1. System monitoringu w Publicznym Przedszkolu w Mostach składa się z:
 - a) 28 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na wbudowanym dysku,
 - c) 1 kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
 - d) okablowania,
 - e) oprogramowania.
2. Przy wejściach na teren placówki zamieszczono obowiązek informacyjny skierowany do osób przebywających w obszarze monitorowania.
3. Monitor i rejestrator znajdują się w gabinecie kierownika gospodarczego.

§ 6

Zapisy monitoringu.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Zarejestrowany obraz jest nadpisywany nowymi danymi po upływie 30 dni.
4. Zapisy obrazu z dysku nie są archiwizowane, za wyjątkiem zdarzeń podlegających udostępnianiu podmiotom i osobom upoważnionym, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym kierownikowi gospodarczemu, vice-dyrektorowi oraz serwisantowi systemu (informatykowi zewnętrznemu).

§ 7

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Dane z monitoringu są przetwarzane:
 - przez kierownika gospodarczego, vice-dyrektora oraz serwisanta systemu (informatyka zewnętrznemu),

- w zakresie przeglądu, konserwacji i serwisu systemu monitoringu obejmującego szczegółowe sprawdzenie działania wszystkich elementów wchodzących w skład tego systemu na podstawie umowy powierzenia przetwarzania z firmą serwisującą.
2. Dane z monitoringu mogą być udostępnione uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na pisemny wniosek jako dowód w prowadzonym postępowaniu.
Przedstawiciel organów wymienionych powyżej zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór nośnika z danymi. Na okoliczność należy sporządzić protokół przekazania. Zabezpieczone dane przechowuje się do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
 3. Dane z monitoringu mogą zostać zabezpieczone na pisemny wniosek (**załącznik 1**) osoby, której dotyczy zdarzenie w celu ewentualnego przekazania nagrania organom ścigania. Zabezpieczone nagranie będzie przechowywane maksymalnie do 30 dni od dnia zapisanego przez monitoring zdarzenia.
 4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych przez czas nieokreślony.

§ 8

Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 07.01.2019r.
Załącznik 1 Wniosek osoby, której dotyczy nagrane zdarzenie o zabezpieczenie monitoringu w celu ewentualnego przekazania nagrania organom ścigania.

Wniosek

.....
(data)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mostach

Ul. Szkolna 16

81-198 Mosty

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres)

Proszę o zabezpieczenie nagrań z monitoringu z obszaru.....

.....
.....
.....
.....z dnia.....godzina od.....do.....w celu ewentualnego
przekazania nagrań organom ścigania.

.....
(podpis)

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mostach. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: - e-mail: iod.spmosty@gmail.com Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku. Podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe, w tym zabezpieczone nagrania, będą przechowywane przez 30 dni od momentu zarejestrowania zdarzenia lub do momentu wycofania się ze zgody. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

REJESTR UDOSTĘPNIENÍ NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO				
Lp.	Uprawniony organ	Data i nr wniosku	Data wydania	Podpis osoby odbierającej/ nr przesyłki poleconej

REJESTR ZABEZPIECZONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO				
Lp.	Imię i nazwisko wnioskującego	Data i nr wniosku	Data zabezpieczenia nagrania	Data zniszczenia nieodebranego nagrania lub Lp. z rejestru udostępnień nagrań