

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z USŁUG
PRZEDSZKOŁA w Mostach
w roku szkolnym 2024/25**

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

.....
(numer PESEL)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres e-mail)

I. Deklaracja rodzica dotycząca czasu pobytu dziecka w przedszkolu

1. Deklaruję, że moje dziecko:
(imię i nazwisko)

urodzone w, zameldowane
(data) (miejsce urodzenia dziecka)

.....
będzie przebywać w przedszkolu w godzinach od godz. do godz.
(proszę podać pełne godziny)

tj. godzin dziennie.

Zmiana czasu korzystania przez dziecko z usług Przedszkola następuje wyłącznie poprzez złożenie nowej deklaracji.

2. Akceptuję warunki korzystania przez moje dziecko z wychowania przedszkolnego,
w tym, że:

- a) przedszkole zapewnia opiekę w godzinach pracy tj. od godz. 6:30 do godz. 17.00,
- b) podstawa programowa wychowania przedszkolnego w zakresie nauczania, wychowania i opieki jest realizowana od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00,
- c) opłata za jedną godzinę pobytu dziecka w placówce wykraczającą poza 5-cio godzinny czas bezpłatnej edukacji przedszkolnej wynika z obowiązującej *Uchwały Rady Gminy Kosakowo w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające wymiar zajęć objętych bezpłatnym nauczaniem, wychowaniem i opieką w publicznych przedszkolach*, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kosakowo,
- d) opłata za dany miesiąc (przypis) stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym 5-cio godzinny czas bezpłatnego

- wychowania przedszkolnego, kwoty opłaty za pobyt wynikającej z *Uchwały* oraz liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu¹,
- e) ewidencja obecności dziecka następuje w przyjęty przez Dyrektora w placówce sposób (dziennik, dziennik elektroniczny, system wejść/wyjść). Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do akceptacji i stosowania przyjętych uregulowań. Dane z ewidencji stanowią podstawę do naliczenia opłaty za faktyczny czas korzystania z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym 5-cio godzinny czas bezpłatnej opieki (w zaokrągleniu do pełnej godziny w górę) i do dokonania odpisu korygującego,
 - f) przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne korzystanie z wyżywienia. Rodzic ponosi opłatę za wyżywienie (wyłącznie koszt surowca) w wysokości ustalonej przez Dyrektora przedszkola,
 - g) odpłatność za korzystanie z wyżywienia dziecka za dany miesiąc zostanie obliczona według niniejszej deklaracji (stawka dzienna pomnożona przez ilość dni roboczych w miesiącu),
 - h) wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień nieobecności rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola (do godz. 12.00).
 - i) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez część dnia nie stosuje się odpisów z tytułu niewykorzystanego wyżywienia,
 - j) potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

3. Zobowiązuję się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w wysokości wskazanej przez Dyrektora Przedszkola i w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na podany rachunek bankowy:

05 1020 1811 0000 0902 0425 8729

– (z dopiskiem: *nazwisko i imię dziecka, opłata za miesiąc.....*). Informacja o wysokości należnej opłaty będzie udostępniona rodzicom / opiekunom prawnym nie później niż do 7 dnia danego miesiąca.

4. Jestem świadomy, że nieuregulowane opłaty, jako niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, stanowią podstawę do wydania decyzji administracyjnej zgodnie z art. 21 §3 Ordynacji podatkowej i podlegają egzekucji na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Nadpłaty w pierwszej kolejności podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet przyszłych zaległości lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego.

5. Zobowiązuję się do:

- a) odbierania dziecka w ustalonych godzinach i przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka,
- b) przestrzegania obowiązującej w przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora przedszkola komunikatów,
- c) przestrzegania postanowień Statutu, których treść dostępna jest w siedzibie przedszkola i na stronie internetowej placówki,
- d) przyprowadzania zdrowego dziecka do przedszkola,
- e) każdorazowego używania karty magnetycznej przy wejściu i wyjściu z budynku przedszkola celem ewidencji czasu pobytu dziecka (o ile funkcjonuje w placówce),
- f) bezzwłocznego zawiadomienia przedszkola o zmianie wszelkich danych osobowych podanych w niniejszej deklaracji,

¹ Nie dotyczy dzieci 6-letnich

- g) bezzwłocznego poinformowania przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad dzieckiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej).

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

II. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora danych: Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, a ich administratorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mostach

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod.spmosty@gmail.com

Cel i podstawa prawna przetwarzania: Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w celu realizacji zadań określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem ustawowym.

Prawa: Rodzicom i opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, każdy rodzic i opiekun prawny ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będą przechowywane do zakończenia roku szkolnego 2024/25 tj. czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Inne informacje

Dane osobowe będą przekazywane tylko i wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)